##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВАРДИЦКОЕ**

 **МУРОМСКОГО РАЙОНА**

###### Р Е Ш Е Н И Е

**25.01.2024 № 3**

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.05.2022 №20 «Об**определении порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Ковардицкое Муромского района»* |

В соответствии с частью 12 статьи 261Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковардицкое Муромского района, Совет народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района, р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 26.05.2022 № 20 «Обопределении порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Ковардицкое Муромского района» следующие изменения:

1.1. в наименовании решения слова «Муромского района.» исключить;

1.2. в преамбуле решения слова «Уставом муниципального образования Ковардицкое Муромского района» заменить на слова «Уставом муниципального образования Ковардицкое»;

1.3. в пункте 1. решения слова «Муромского района» исключить;

1.4. пункты 2. и 3. изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу администрации муниципального образования и председателя постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

 3. Настоящее решение подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.».

1.4. дополнить пунктом 4. следующего содержания:

«4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.»;

1.5. приложения № 1 и № 2 к решению Совета народных депутатов от 26.05.2022 № 20 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу администрации муниципального образования и председателя постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

3. Настоящее решение подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования И.Г. Федотова

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района В.В. Данилов |  Председатель постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике И.Г. Решетняк |

 Готовил:

 О.Б. Суханова, начальник отдела администрации муниципального образования Ковардицкое по организационной и кадровой работе, 25.01.2024

Разослать:

1. Дело – 1 экз.
2. Финансовое управление администрации Муромского района - 1 экз.
3. МАУ ТРК «Муромский Меридиан»- 1 экз.

|  |
| --- |
| *Приложение №1**к решению Совета народных депутатов Муниципального образования Ковардицкое* *от 25.01.2024 № 3**Приложение №1 к решению* *Совета народных депутатов* *от 26.05.2022.№ 20* |

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОВАРДИЦКОЕ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее-комиссия) - это постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Ковардицкое в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. При проведении конкурсного отбора комиссия:

1) выявляет особенности и уточняет положения инициативных проектов, в том числе в части способов и средств решения соответствующей проблемы, планируемых сроков реализации инициативного проекта, планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и круга указанных лиц, а также объема средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта;

2) обсуждает и сопоставляет инициативные проекты путем голосования членов комиссии;

3) выявляет возможность совместной реализации двух или более инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;

4) принимает решение об объявлении прошедшими конкурсный отбор всех или нескольких инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, руководит её деятельностью;

- формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

- ведет заседание конкурсной комиссии;

- определяет время, место и дату заседания комиссии;

- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

 - оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

 - ведет протоколы заседаний комиссии.

 8. Члены комиссии:

 - участвуют в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

 - вносят предложения по вопросам работы комиссии;

 - знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

 - задают вопросы участникам заседания комиссии;

 - голосуют на заседаниях комиссии.

9. Член комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав заявление об этом в администрацию. Полномочия члена комиссии считаются прекращенными со дня, следующего за днем регистрации соответствующего заявления в администрации. Комиссия незамедлительно уведомляется администрацией о поступлении заявления члена комиссии о выходе его из состава комиссии.

10. Основной формой работы комиссии являются заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

 12. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за пять дней до дня его проведения.

 13. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

 14. Комиссия обеспечивает инициатору инициативного проекта, участвующего в конкурсном отборе (в том числе не менее чем трем гражданам из числа членов инициативной группы), а также его представителям, но не более чем двум представителям инициатора инициативного проекта (при наличии представителей), возможность выступить в заседании комиссии, в ходе которого проводится конкурсный отбор, для изложения своей позиции и ответов на вопросы членов комиссии.

Участие инициатора инициативного проекта и (или) его представителей, в том числе по их ходатайству (заявлению), может осуществляться посредством видеоконференцсвязи при условии, что данный вид связи обеспечивает возможность указанным лицам изложить свою позицию и ответить на вопросы членов комиссии.

15. Неучастие инициатора инициативного проекта и (или) его представителей в заседании комиссии, в ходе которого проводится конкурсный отбор, если им предоставлена возможность принять участие в заседании комиссии в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, не является препятствием для рассмотрения инициативного проекта при проведении конкурсного отбора.

16. При проведении конкурсного отбора, в том числе по приглашению комиссии, вправе присутствовать должностные лица Совета, администрации, жители муниципального образования.

 17. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии либо в отсутствие председателя комиссии заместителя председателя комиссии, на которого решением комиссии временно возложено исполнение обязанностей председателя комиссии, является решающим.

18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвующими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

19. Решения комиссии по вопросам организации и проведения конкурсного отбора подлежат размещению администрацией на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

 20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

*Приложение №2*

*к решению Совета народных*

*депутатов Муниципального*

*образования Ковардицкое*

*от 25.01.2024 № 3*

|  |
| --- |
| *Приложение №2 к решению* *Совета народных депутатов* *от 26.05.2022.№ 20* |

*Состав комиссии*

 *по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Ковардицкое Муромского района*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Данилов Виктор Витальевич | Глава администрации муниципального образования Ковардицкое  |
| Заместитель председателя комиссии | Щербакова Людмила Вячеславовна | заместитель Главы администрации муниципального образования Ковардицкое  |
| Секретарь комиссии | Суханова Ольга Борисовна | начальник отдела администрации муниципального образования Ковардицкое по организационной и кадровой работе  |
| Члены комиссии: | Федотова Ирина Геннадьевна | Глава муниципального образования Ковардицкое Муромского района   |
|  | Шаталова Оксана Геннадьевна | заместитель Главы администрации муниципального образования Ковардицкое  |
| Шибаршина Елена Владимировна | депутат муниципального образования Ковардицкое |
| Баранова Оксана Алексеевна | депутат муниципального образования Ковардицкое |
| Марухненко Галина Владимировна | Начальник МКУ «АХЦ» муниципального образования Ковардицкое |