##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВАРДИЦКОЕ**

**МУРОМСКОГО РАЙОНА**

###### Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2023 № 44

*О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района от 24.11.2022 №41 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Ковардицкое Муромского района»*

В соответствии с Законом Владимирской области от 06.12.2022 № 122-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Владимирской области «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» и постановлением администрации Владимирской области от 02.08.2023 № 539 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» и Уставом муниципального образования Ковардицкое, Совет народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района,

***р е ш и л:***

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования Ковардицкое Муромского района от 24.11.2022 № 41 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Ковардицкое Муромского района» следующие изменения:

1.1 В разделе 5. «Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты»:

1.1.1 В пункте 1 слова «не более 500 (пятьсот) рублей в месяц» заменить словами «не более 1000 (тысячи) рублей в месяц»;

1.1.2. В пункте 2 слова «не более 200 (двухсот) рублей в месяц на 1 абонентский номер» заменить словами «не более 300 (трехсот) рублей в месяц на 1 абонентский номер»;

* 1. Раздел 6. «Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты» изложить в следующей редакции:

«**6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования Ковардицкое Муромского района направляет в адрес Главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации, а также представляет заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего раздела, в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца квартала;

- за декабрь не позднее 15 декабря текущего года.

При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) при поездке на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату проезда общественным транспортом;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате проезда с использованием банковской карты).

2) при использовании иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) в заявлении о компенсации расходов указывается наименование транспортного средства и государственный регистрационный номер транспортного средства (номер, серия и код региона), которым пользовался староста при осуществлении своих полномочий:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате топлива с использованием банковской карты).

Возмещение транспортных расходов производится при наличии конкретного задания Главы администрации либо административной необходимости (посещение администрации муниципального образования, сходов, собраний и т.п.).

4. Для подтверждения расходов при использовании средств связи в заявлении о компенсации расходов указывается абонентский номер, которым пользуется староста при осуществлении своих полномочий и прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий произведенную оплату за услуги связи;

- чек электронного терминала при проведении операции по оплате услуг связи с использованием банковской карты.

5. Для подтверждения расходов на подписку на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате услуг на подписку.

6. Староста несет ответственность достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 10 календарных дней с момента поступления Главе администрации муниципального образования заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава администрации муниципального образования в течение 9 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку и заместителя Главы администрации муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2023 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Ковардицкое.

Глава муниципального образования И.Г. Федотова

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Ковардицкое  В.В. Данилов | Председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку Совета народных депутатов  П.В. Кузьмин |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | И.Н. Паутова |
| **Готовил:**  Щербакова Л.В. заместитель главы администрации муниципального образования 28.09.2023г. | | |
| **Разослать**: 1. В дело -1 экз.   1. СМИ – 1 экз. 2. Бухгалтерия – 1 экз. 3. Финансовое управление – 1 экз.   делен |