## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОВАРДИЦКОЕ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2018 № 410

*Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Ковардицкое Муромского района*

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской   
Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. N26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковардицкое Муромского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Ковардицкое   
Муромского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Главы Ковардицкого   
сельского поселения от 24.03.2016 № 201 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ковардицкого сельского поселения Муромского района», постановление Главы администрации муниципального образования Ковардицкое от 19.06.2017 №235 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ковардицкого сельского поселения от 24.03.2016 № 201 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ковардицкого сельского поселения Муромского района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения О.Ф. Сафронову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и   
распространяется на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Ковардицкое Муромского района вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации муниципального

образования Ковардицкое Муромского района В.В. Данилов

Приложение

к постановлению Главы

муниципального образования

Ковардицкое Муромского района

от 23.10.2018 № 410

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных

смет казенных учреждений муниципального образования Ковардицкое

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Ковардицкое (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](consultantplus://offline/ref=A4BA293089184197A79D16836E51509141A31458657EE6DFA9D490C612C3DDB647CEBEE98036H6s4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального образования Ковардицкое.

2. Муниципальное образование Ковардицкое, главный распорядитель средств бюджета утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего Порядка.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=A4BA293089184197A79D16836E51509141AF125E6175E6DFA9D490C612C3DDB647CEBEEA833E634DH9s4K) составления, утверждения и ведения смет учреждений муниципального образования Ковардицкое принимается в форме единого документа.

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление смет учреждений

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Муниципальное образование Ковардицкое, распорядители средств бюджета и учреждения муниципального образования Ковардицкое вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Муниципальное образование Ковардицкое вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется учреждением по форме, разработанной и утвержденной администрацией муниципального образования Ковардицкое согласно приложению №1 и №2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет учреждений

7. Смета администрации муниципального образования Ковардицкое (главного распорядителя средств бюджета), утверждается Главой администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения и согласовывается Главой муниципального образования Ковардицкое или заместителем Главы администрации муниципального образования Ковардицкое за кем закреплен контроль работы учреждения.

8. Глава администрации муниципального образования Ковардицкое вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей федеральных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами четвертый и пятый пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).