

СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

За регистрацию права собственности физического лица на недвижимое имущество в упрощенном порядке взимается государственная пошлина

350 руб.*

* Данный размер государственной пошлины применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае предоставления документов на данную услугу **в электронном виде** с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме.

СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав (единая процедура)

Государственная регистрация прав

При подаче документов для получения услуги через **МФЦ**

12 рабочих дней

9 рабочих дней

При направлении документов **в электронном виде** или **почтовым отправлением**

10 рабочих дней с даты приема Росреестром

7 рабочих дней с даты приема Росреестром

По итогам оказания услуги заявителю выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Выписка из ЕГРН также может быть направлена в форме электронного документа. Если принято решение об отказе в оказании услуги, уведомление об этом должно быть направлено заявителю в день принятия такого решения.

Для получения информации о возможных причинах отказа и приостановления оказания услуги посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Вы можете подать документы любым из предложенных способов:

- 1 Подать документы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ «Мои документы»). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.
- 2 Отправить документы почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в офис Росреестра по месту нахождения объекта недвижимости. При этом:
 - * подлинность подписи заявителя на заявлении о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;
 - * доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя на представление заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации, должна быть нотариально удостоверена;
 - * к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность правообладателя либо его представителя, если заявителем является представитель.
- 3 Подать заявление и необходимые документы, подписанные электронной подписью, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт Росреестра www.rosreestr.ru.



Центр телефонного обслуживания Росреестра

8 800-100-34-34

ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНЫЙ

Сайт Росреестра

www.rosreestr.ru

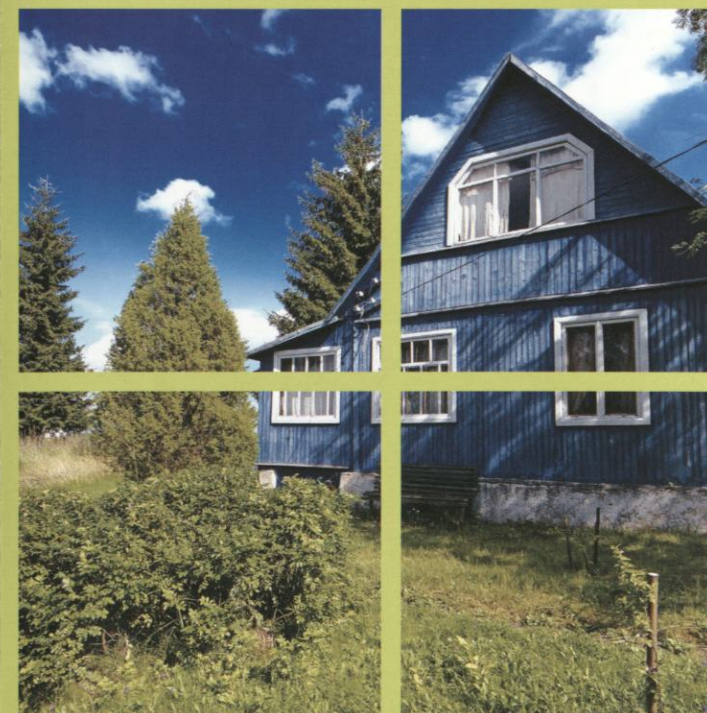
Узнайте контактную информацию ближайшего МФЦ на портале государственных услуг, а также на официальном сайте МФЦ Вашего региона

Данный буклет содержит краткую справочную информацию. Для получения подробной консультации по каждому конкретному случаю, пожалуйста, посетите сайт Росреестра, обратитесь к специалисту в офисе или в центр телефонного обслуживания Росреестра.



РОСРЕЕСТР

Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии



ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ

«Дачная амнистия» – это упрощенная процедура оформления прав на земельные участки и отдельные виды зданий и сооружений, в том числе дачные и садовые дома.

ДО 1 МАРТА 2018 ГОДА можно оформить в упрощенном порядке права на объекты индивидуального жилищного строительства (без получения разрешения на ввод в эксплуатацию). Эти дома должны быть построены на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, или для личного подсобного хозяйства (приусадебных земельных участках). При этом от получения разрешения на строительство таких домов (в отличие от садовых домиков) «дачная амнистия» не освобождает.

ПОСЛЕ 1 МАРТА 2018 ГОДА гражданину с заявлением о постановке на учет объекта индивидуального жилищного строительства обращаться не потребуется: уполномоченный орган, выдавший разрешение на ввод такого объекта в эксплуатацию, обязан сам обратиться в Росреестр с заявлением о кадастровом учете созданного объекта, приложив к нему соответствующее разрешение.

Упрощенный порядок применяется при оформлении прав гражданина на земельный участок, если земельный участок предоставлен до 30 октября 2001 года для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или бессрочного пользования; или если в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающем право на земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права.

Для земельных участков под личное подсобное, дачное хозяйство, огородничество, садоводство, индивидуальное гаражное или индивидуальное жилищное строительство какие-либо сроки «дачной амнистии» не установлены. Упрощенный порядок регистрации прав действует для земельных участков, предоставленных до 30 октября 2001 года, когда вступил в силу действующий Земельный кодекс Российской Федерации. То же самое касается **дачных домов** и прочих построек на участках, для возведения которых не нужно получать разрешение на строительство.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 1 Подготовить** необходимые документы согласно перечню
- 2 Подать** документы одним из предложенных способов
- 3 Оплатить** государственную пошлину
- 4 Получить** выписку из ЕГРН (либо в случае принятия решения об отказе в государственной регистрации – уведомление о таком отказе)

▲ Обратите внимание! С 1 января 2017 года государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав в связи с созданием объекта недвижимости осуществляются одновременно, за исключением случая, если государственный кадастровый учет проводится на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ (для зданий)

- 1 ЗАЯВЛЕНИЕ** правообладателя или его представителя о государственной регистрации права собственности либо об одновременном проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
Если с заявлением обращается представитель правообладателя – необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность.
Если с заявлением обращается законный представитель правообладателя – физического лица, необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия:
для родителей – свидетельство о рождении заявителя, для иных законных представителей – документ, выданный уполномоченным органом.

 Бланк заявления можно скачать на сайте Росреестра или получить в офисе МФЦ (многофункциональный центр).

- 2 ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ**
- 3 ДЛЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:**

- 1 Технический план** (сведения об объекте индивидуального жилищного строительства, за исключением сведений о местоположении такого объекта недвижимости на земельном участке, указываются в техническом плане на основании представленных заказчиком кадастровых работ разрешения на строительство и проектной документации таких объектов недвижимости (при ее наличии) либо декларации об объекте недвижимости, предусмотренной частью 11 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае, если проектная документация не изготавливалась). (Технический план представляется в виде электронного документа на электронном носителе).
- 2 Правоустанавливающий документ** на земельный участок (при отсутствии зарегистрированного права собственности в ЕГРН на земельный участок, в границах которого расположен объект).

ДЛЯ ИНЫХ ОБЪЕКТОВ:

- 1 Технический план** объекта (сведения об объекте недвижимости, для строительства которого не требуется получение разрешения на строительство, указываются в техническом плане на основании декларации, составленной и заверенной правообладателем земельного участка, на котором находится такой объект недвижимости; указанная декларация прилагается к техническому плану и является его неотъемлемой частью). (Технический план представляется в виде электронного документа на электронном носителе).
- 2 Правоустанавливающий документ** на земельный участок (при отсутствии зарегистрированного права собственности в ЕГРН на земельный участок, в границах которого расположен объект).

Если в ЕГРН не зарегистрировано право заявителя на земельный участок, на котором расположен объект, одновременно с государственным кадастровым учетом и государственной регистрации прав на объект осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация права заявителя на такой земельный участок.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ (для земельных участков)

- 1 Заявление правообладателя** или его представителя о государственной регистрации права собственности на земельный участок.
Если с заявлением обращается законный представитель правообладателя, необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия: для родителей – свидетельство о рождении, для иных законных представителей – документ, выданный уполномоченным органом.
- 2 Один из документов, являющихся основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок:**
 - **акт о предоставлении** гражданину земельного участка, изданный уполномоченным органом государственной власти или местного самоуправления;
 - **акт (свидетельство) о праве гражданина** на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;
 - выдаваемая органом местного самоуправления **выписка из похозяйственной книги** о наличии у гражданина права на земельный участок (если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства);
 - **иной документ**, устанавливающий или удостоверяющий право гражданина на земельный участок.

Если с заявлением обращается гражданин, к которому перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на расположенное на земельном участке здание (строение) или сооружение, то в качестве документа-основания для государственной регистрации права на земельный участок представляются:

- **Свидетельство о праве на наследство или иной документ**, устанавливающий право собственности на здание (строение) или сооружение. (Документ не требуется, если право зарегистрировано в ЕГРН).
- **Один из указанных выше документов**, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина – любого прежнего собственника здания (строения) или сооружения на данный земельный участок.

Заявитель по желанию может представить документ об уплате государственной пошлины. Если подтверждение об уплате пошлины не было получено от заявителя, Росреестр запросит его в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия*. Если информация об уплате отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, документы для регистрации прав не рассматриваются и будут возвращены заявителю.

Лицо, освобожденное от уплаты государственной пошлины, представляет документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).

* Статус прохождения оплаты государственной пошлины можно уточнить на сайте Росреестра (https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_check_request_status) или у оператора центра телефонного обслуживания (8-800-100-34-34 – звонок по России бесплатный)