

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Вы можете подать документы любым из предложенных способов:

1

Подать документы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (**МФЦ «Мои документы»**). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.

2

Отправить документы **почтовым отправлением** с описью вложения и уведомлением о вручении в офис Росреестра по месту нахождения объекта недвижимости. При этом:



подлинность подписи заявителя на заявлении о государственной регистрации прав должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;



доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя на представление заявления о государственной регистрации, должна быть нотариально удостоверена;



к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность правообладателя либо его представителя, если заявителем является представитель.

3

Подать заявление и необходимые документы, подписанные электронной подписью, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт Росреестра www.rosreestr.ru.



Центр телефонного обслуживания Росреестра

8 800-100-34-34

ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНЫЙ

Сайт Росреестра

www.rosreestr.ru

Узнайте контактную информацию ближайшего МФЦ на портале государственных услуг, а также на официальном сайте МФЦ Вашего региона

Данный буклет содержит краткую справочную информацию. Для получения подробной консультации по каждому конкретному случаю, пожалуйста, посетите сайт Росреестра, обратитесь к специалисту в офисе или в центр телефонного обслуживания Росреестра.



РОСРЕЕСТР

Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии



Оформление
недвижимости
**В СОБСТВЕННОСТЬ
ПО НАСЛЕДСТВУ**

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество — это юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества. Государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

- 1 **Подготовить** необходимые документы согласно перечню
- 2 **Подать** документы одним из предложенных способов
- 3 **Оплатить** государственную пошлину за регистрацию права
- 4 **Получить** выписку из ЕГРН и подлежащие выдаче документы (либо в случае принятия решения об отказе в государственной регистрации — уведомление о таком отказе)

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Если с заявлением обращается **представитель правообладателя** — необходимо представить нотариально удостоверенную доверенность.

Если с заявлением обращается **законный представитель правообладателя** — физического лица, необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия: для родителей — свидетельство о рождении заявителя, для иных законных представителей — документ, выданный уполномоченным органом.



Бланк заявления можно скачать на сайте Росреестра или получить в офисе МФЦ (многофункциональный центр).

2 ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

3 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО (ОРИГИНАЛ И КОПИЯ)

4 СОГЛАШЕНИЕ О РАЗДЕЛЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

(если соглашение совершено в простой письменной форме — оригинал в **2-х экземплярах**; если соглашение нотариально удостоверено — в **2-х экземплярах**, один из которых оригинал).

Для юридических лиц дополнительно потребуются документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от его имени (оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявитель по желанию может представить документ об уплате государственной пошлины. Если подтверждение об уплате пошлины не было получено от заявителя, Росреестр запросит его в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия*. Если информация об уплате отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, документы для регистрации прав не рассматриваются и будут возвращены заявителю.

* Статус прохождения оплаты государственной пошлины можно уточнить на сайте Росреестра (https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_check_request_status) или у оператора центра телефонного обслуживания (8-800-100-34-34 — звонок по России бесплатный)

СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

За государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости в порядке наследования взимается государственная пошлина:

22 000 руб.
с юридических лиц

2 000 руб.
с физических лиц*

* Данный размер государственной пошлины применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае предоставления документов на данную услугу **в электронном виде** с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме.

СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

Государственная регистрация прав

9 рабочих дней
при подаче документов
для получения услуги через **МФЦ**

7 рабочих дней
с даты приема Росреестром
при направлении документов
в электронном виде или почтовым
отправлением

По итогам оказания услуги заявителю выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Выписка из ЕГРН также может быть направлена в форме электронного документа. Если принято решение об отказе в оказании услуги, уведомление об этом должно быть направлено заявителю в день принятия такого решения.

Для получения информации о возможных причинах отказа и приостановления оказания услуги посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.